[**رسالة رسمية طلب تدريب**](https://namozagy.com/نموذج-طلب-تدريب/)

[بسم الله الرحمن الرحيم](https://namozagy.com/نموذج-طلب-تدريب/)

التاريخ…….../…...../.......

الموافق يوم .......................

إلى مدير مؤسسة .....................................

تحية طيبة موقرة إلى فخامتكم، أما بعد..

ألممت علمًا بأن هيئتكم الموقرة في إطار سعيها إلى تطوير مهارات الموارد البشرية قد وفرت دورات تدريبية متعددة؛ وعليه أتوجه إليكم بطلبي الانضمام إلي دورة .............................، وذلك لتطوير مهاراتي في .................................. والتي ستعود بالفائدة على بيئة العمل، وتصقل من خبراتي ومعرفتي وأدائي، لكم مني كل الشكر على جهودكم، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

المرسل: ...............................................

رقم الهوية: ..................................................

رقم الجوال: ..............................................

**التوقيع**

.........................................